

Утвержден приказом
директора ГБУ КК «СПШ «Академия
футбола «Кубань» 23 декабря 2022г.

План
**Противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Спортивная школа
«Академия футбола «Кубань» на 2023 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные за исполнение | Отметка об исполнении |
|----------|---|--|--|--------------------------|
| 1. | Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения сотрудниками учреждения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Постоянно | Юрисконсульт М.В. Шапова | Исполнено |
| 2. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарский край в сфере противодействия коррупции, направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов учреждения. | По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Краснодарского края | Юрисконсульт М.В. Шапова | Исполнено |
| 3. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение года | Заместитель директора Э.С. Рагаян Юрисконсульт М.В. Шапова | Не выявлено |

| | | | | |
|-----|--|---|---|-------------|
| 4. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | В течение года | Экономист | Исполнено |
| 5. | Обеспечение действенного функционирования специалиста по кадрам по профилактике коррупционных и иных правонарушений: 1.1. При приеме на работу осуществлять проверку сведений: - об образовании; - о наличии судимости; - о наличии гражданства Российской Федерации | По мере необходимости | Специалист по кадрам | Исполнено |
| 6. | Обеспечение открытости и прозрачности проведения процедур закупок в учреждении | Постоянно во время проведения закупок | Заместитель директора Э.С. Раганян Менеджер по закупкам Юриисконсульт М.В. Шапова | Исполнено |
| 7. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | в течение года | Экономист | Исполнено |
| 8. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | в течение года (по мере необходимости) | Заместитель директора Э.С. Раганян Юриисконсульт М.В. Шапова | Исполнено |
| 9. | Прием и рассмотрение сведений о возможных (имеющихся) конфликтах интересов. | в течение года (по мере необходимости) | Специалист по кадрам Юриисконсульт М.В. Шапова | Не выявлено |
| 10. | Представление в отдел правовой работы министерства физической культуры и спорта КК информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | в течение года (по мере необходимости) | Юриисконсульт М.В. Шапова | Не выявлено |
| 11. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно, до 30 декабря | Юриисконсульт М.В. Шапова | Исполнено |

| | | | |
|---|------------------------|---|-----------|
| 12. Размещение на официальном сайте ГБУ КК «СП «Академия футбола «Кубань» в сети интернет плана противодействия коррупции | До 25 января 2023 года | Юрисконсульт М.В. Цапова Старший ин- структор мето- дист ФСО Е.Е. Тованчев | Исполнено |
|---|------------------------|---|-----------|

Председатель комиссии по противодействию коррупции



Э.С.Раганян

Утверждено
директор ГБУ ДО КК «СПОР «Академия футбола «Кубань»

Д.Г. Лебедев

№ 29» декабря 2023 года

№ 6218-УФ от 29.12.2023



Противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва «Академия футбола «Кубань» на 2024 год

План

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные за исполнение | Отметка об исполнении |
|-------|---|--|--|-----------------------|
| 1. | Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения сотрудниками учреждения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | 3 | Юриисконсульт | 5 |
| 2. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарский край в сфере противодействия коррупции, направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов учреждения. | По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Краснодарского края | Юриисконсульт | |
| 3. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение года | Заместитель директора Э.С. Раганян Юриисконсульт | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 4. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | В течение года | Экономист Склярова О.В. | |
| 5. | Обеспечение действенного функционирования специалиста по кадрам по профилактике коррупционных и иных правонарушений: 1.1. При приеме на работу осуществлять проверку сведений: - об образовании; - о наличии судимости; - о наличии гражданства, Российской Федерации | По мере необходимости | Специалист по кадрам Щетинина Е.А. | |
| 6. | Обеспечение открытости и прозрачности проведения процедур закупок в учреждении | Постоянно во время проведения закупок | Заместитель директора Э.С. Рагаян Менеджер по закупкам Тхагапso М.Н. Юрисконсульт | |
| 7. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение года | Экономист Склярова О.В. | |
| 8. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | В течение года (по мере необходимости) | Заместитель директора Э.С. Рагаян Юрисконсульт | |
| 9. | Прием и рассмотрение сведений о возможных (имеющихся) конфликтах интересов. | В течение года (по мере необходимости) | Специалист по кадрам Щетинина Е.А. Юрисконсульт | |
| 10. | Представление в отдел правовой работы министерства физической культуры и спорта КК информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | В течение года (по мере необходимости) | Юрисконсульт | |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|--|--|
| 11. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно, до 30 декабря | Юрисконсульт | |
| 12. | Размещение на официальном сайте ГБУ ДО КК «СПОР» «Академия футбола «Кубань» в сети интернет плана противодействия коррупции | До 25 января 2024 года | Юрисконсульт Специалист Тованчева А.М. | |

Председатель комиссии по противодействию коррупции



Раганиян Э.С.