

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «АКАДЕМИЯ
ФУТБОЛА «КУБАНЬ»**

П Р И К А З

г. Краснодар

«12» июля 2023 г.

№ 355- пр

Об утверждении положений по противодействию коррупции

В целях профилактики коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР «Академия футбола «Кубань», реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР «Академия футбола «Кубань»;
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР «Академия футбола «Кубань» (Приложение № 1);
3. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГБУ ДО КК «СШОР «Академия футбола «Кубань»;
4. Положение о порядке приема обращений граждан и организаций, поступающих на телефон «горячей линии» по противодействию коррупции ГБУ ДО КК «СШОР «Академия футбола «Кубань»;
5. Приказ № 425/3 от 02 августа 2021 года считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Врио директора



Э.С. Раганян

Утверждаю
приказом от «12» июня 2023 г. № 355 - пр
Врио директора ГБУ ДО КК «СШОР
«Академия футбола «Кубань»



Э.С. Раганян

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обращений граждан и организаций,
поступающих на телефон «горячей линии» по противодействию коррупции
ГБУ ДО КК «СШОР «Академия футбола «Кубань»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции ГБУ ДО КК «СШОР «Академия футбола «Кубань» (далее - телефон «горячей линии»), приема, регистрации и учета поступивших на него обращений по вопросам противодействия коррупции.

1.2. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими на телефон «горячей линии», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Телефон «горячей линии» по противодействию коррупции 8 (861) 239-05-16 установлен в кабинете административно – управленческого персонала, расположенном по адресу: г. Краснодар, ул. Железнодорожная, д. 49

1.4. Прием сообщений и заявлений по телефону «горячей линии» ведется ежедневно с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме праздничных дней). Сообщения о фактах коррупции, адресованные ГБУ КК «СШ «Академия футбола «Кубань», также можно направлять по электронной почте на адрес footbolkrasnodar@mail.ru или почтой по адресу 350038, г. Краснодар, ул. Железнодорожная, д. 49.

1.5. Информация о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии» доводится до сведения населения путем размещения на сайте учреждения и информационных стендах.

1.6. Экономист, осуществляющий работу с телефонными обращениями граждан и организаций по противодействию коррупции (в объеме, установленном его должностным регламентом), считается уполномоченным лицом и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту и правильность рассмотрения телефонных обращений граждан и организаций.

2. Порядок приема обращений граждан и организаций и предоставления информации по телефону «Горячей линии».

2.1. Прием телефонных обращений граждан и организаций осуществляется в кабинете административно – управленческого персонала в соответствии должностным регламентом ответственного за работу телефона «горячей линии».

2.2. Телефонные обращения граждан и организаций, поступившие на телефон «горячей линии», подлежат обязательной регистрации.

Для учета обращений граждан и организаций на телефон «горячей линии» используется журнал учета, где указывается фамилия, имя, отчество заявителя, если организация, то наименование организации, номер телефона, адрес регистрации гражданина или организаций, краткое содержание его вопроса и результат рассмотрения.

2.3. Не рассматриваются телефонные обращения граждан и организаций, в которых обжалуются судебные решения.

При обращении граждан и организаций по вопросам, не отнесенным к вопросам по противодействию коррупции, дается разъяснение гражданину, куда и в каком порядке ему следует обратиться, наименование организации.

2.4. При обращении граждан и организаций по вопросам, не отнесенным к вопросам по противодействию коррупции, а также невозможности ответа на поставленный в телефонном обращении вопрос, обращение оформляется с последующей переадресацией его в другой государственный или муниципальный орган по принадлежности. Заявителю сообщается, куда направлен его запрос для рассмотрения, срок и порядок получения ответа. В журнале учета производится соответствующая запись с указанием государственного или муниципального органа, в адрес которого направлено обращение.

2.5. Предоставление информации гражданам и организациям осуществляется после представления ими персональных данных (наименование, фамилия, имя, отчество заявителя, номер телефона, почтовый адрес, по которому должен быть, при необходимости, направлен ответ) и изложения сути обращения.

2.6. Принятое телефонное сообщение оформляется в письменном виде как обращение гражданина с пометкой «получено по «горячей линии» дата, время» и направляется на рассмотрение директору учреждения. Дальнейшая работа с ним осуществляется в порядке, предусмотренном для рассмотрения письменных обращений граждан или организаций.

3. Требования, предъявляемые к ведению телефонного разговора

3.1. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, фамилии и должности ответственного лица, принявшего телефонный звонок.

3.2. Организациям или гражданам следует предложить назвать наименование организации, фамилию, имя, отчество заявителя, номер телефона, почтовый адрес, по которому при необходимости должен быть направлен ответ.

3.3. Информация должна излагаться в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. Телефонный разговор не должен прерываться отвлечением на другой звонок и другие обстоятельства.

В случае, когда звонящий настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, необходимо, не вступая в пререкания с ним, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения должна принадлежать ответственному за работу телефона «горячей линии».

Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации, как учреждению, так и ответственному за работу телефона «горячей линии».

3.4. В конце беседы необходимо сделать обобщение по представленной информации.

Если необходимо, уточнить, понятна ли информация, верно ли записаны данные заявителя. Первым трубку должен положить звонящий.

Если заявитель получил исчерпывающую информацию по заданному им вопросу, вежливо извинившись, рекомендуется закончить разговор.

4. Заключительные положения

4.1. По итогам каждого квартала, полугодия, года ответственный за работу телефона «горячей линии» проводит анализ телефонных обращений граждан и организаций, информирует директора учреждения о количестве, характере и причине поступивших телефонных обращений граждан или организаций, принятых мерах по их рассмотрению.


4.2. Журнал учета и материалы, связанные с телефонными обращениями граждан, хранятся в соответствии с правилами делопроизводства, а затем уничтожаются в установленном порядке.

4.3. Использование и распространение информации о персональных данных и частной жизни заявителей, ставшей известной в связи с телефонными обращениями, без их согласия не допускается.

4.4. Жалобы граждан на результаты рассмотрения их телефонных обращений, действия (бездействия) ответственного за работу телефона «горячей линии» в связи с рассмотрением обращений граждан и организаций направляются директору учреждения.

Утверждено

Врио директора ГБУ ДО КК «СШОР «Академия футбола «Кубань»



Э.С. Раганян
согласно приказу от 12.07.2023 г. № 355- пр

Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступающих на телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции ГБУ ДО КК «СШОР «Академия футбола «Кубань»

Утверждаю

Врио директора ГБУ ДО
КК «СШОР «Академия футбола «Кубань»

Э.С. Раганян

Приказ от 12.07.2023 г. № 355-пр



ПОЛОЖЕНИЕ

Об антикоррупционной политике ГБУ ДО КК «СШОР «Академия футбола «Кубань»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике ГБУ ДО КК «СШОР «Академия футбола «Кубань» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законодательством РФ, методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» утвержденные Министерством труда и социального развития РФ от 08.11.2013 г. И локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции и определяет ключевые принципы, задачи и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства, всеми работниками и иными лицами, действующими от имени Учреждения.

1.3. Кроме настоящего Положения в Учреждении применяются следующие нормативные документы в сфере противодействия коррупции:

- Кодекс этики и корпоративного поведения работников;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- Положение о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронных аукционов, запросов котировок и запросов предложений для нужд ГБУ ДО КК «СШОР «Академия футбола «Кубань»

1.5. Основные понятия и определения:

1.5.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

1.5.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"): - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных

правонарушений (борьба с коррупцией); - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5.3. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

1.5.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

1.5.5. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

2.1.1. Предупреждение коррупции в учреждении;

2.1.2. Обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

2.1.3. Формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей политики в учреждении осуществляется путем реализации следующих задач:

2.2.1. Формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.2.2. Минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;

2.2.3. Мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;

2.2.4. Установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;

2.2.5. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам - настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно правовым актам, применимым к учреждению).

3.2. Принцип личного примера руководства - ключевая роль директора учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении).

3.3. Принцип вовлеченности работников - в учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - В учреждении разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее директора и работников в коррупционную деятельность).

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.).

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться: - от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения; - от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, директора учреждения: 5 - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в учреждении, осуществляет ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений учреждения.

5.2. Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений: - разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции; - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий; - принимает заявления работников Учреждения, клиентов Учреждения, законных представителей клиентов, родственников или клиентов Учреждения о фактах коррупционных проявлений работниками Учреждения для последующего их направления в правоохранительные органы; - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Учреждения, клиентов Учреждения, законных представителей клиентов, родственников клиентов Учреждения; - обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка; - подготавливает документы и материалы для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности; - взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества. - ведет журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан и клиентов с информацией о фактах коррупционного поведения работников учреждения.

6. Меры противодействия коррупции

6.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в учреждении разработан комплекс мер по противодействию коррупции, который нашел своё отражение в Плане мероприятий противодействия коррупции в Учреждении на 2018-2019 года (далее – Порядок). Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования учреждения. Основными задачами мероприятий, указанных в Плане, является предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

6.2. В Учреждении разработан Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок). Порядок упорядочивает механизм обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. В данном локально-нормативном акте внимание уделяется механизму защиты заявителей. При заключении трудового договора работник ознакамливается под роспись с данным Порядком.

7. Ответственность работников

7.1. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Внесение изменений

8.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционных политики учреждения либо при изменении требований законодательства Российской Федерации учреждение организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения.

Утверждаю
Врио директора ГБУ ДО КК
«СШОР «Академия футбола «Кубань»
Э.С. Раганян
Приказ от 12.07.2023г. № 355-пр

Положение о комиссии по противодействию коррупции

Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва «Академия футбола «Кубань».

Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.09.2008 № 789-р «О мерах противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», уставом ГБУ ДО КК «СШОР «Академия футбола «Кубань» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенции комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ГБУ ДО КК «СШОР «Академия футбола «Кубань» (далее - Учреждение).

1. Основные понятия Положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **антикоррупционная политика** – деятельность в Учреждении по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- **антикоррупционная экспертиза** – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- **коррупция** – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с

использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

- **коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- **коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- **предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- **противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизация и (или) ликвидация их последствий;
- **субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: сотрудники Учреждения, занимающиеся в Учреждении, родители (законные представители) занимающихся в Учреждении;
- **субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. Общие положения

2.1. Антикоррупционная комиссия является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных

органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, нормативно-правовыми локальными актами, а также настоящим Положением.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие политики Учреждения действующему законодательству;
- эффективность антикоррупционных процедур;
- ответственность и неотвратимость наказания;
- постоянный контроль;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Основные принципы деятельности комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, социальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;

- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Задачи Комиссии.

5.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

5.2. Координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

5.3. Разработка методических рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

5.4. Консультативная помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и занимающихся в Учреждении.

5.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Порядок формирования и деятельности Комиссии.

6.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения сроком на 3 (три) года.

6.2. В состав комиссии входят:

- заместитель директора;
- представитель (и) профсоюзного комитета Учреждения (по должности);
- сотрудники Учреждения.

6.3. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся при возникновении необходимости.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

6.8. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению проводит заседания Комиссии.

6.9. Деятельность Комиссии осуществляется на общественной основе.

6.10. Программа работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

6.11. Программа составляется на календарный год и утверждается на заседании комиссии.

7. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции.

7.1. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;
- утверждает план работы Комиссии.

7.2. Секретарь Комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения не позднее, чем за пять дней до заседания;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

7.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- проводят проверку локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализуют меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществляют анализ обращений сотрудников Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляют причины коррупции, разрабатывают и направляют директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информируют директора Учреждения о результатах работы.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

7.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия участника Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

7.6. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение председателю Комиссии представляет секретарь Комиссии.

7.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка, принятые

решения и результаты голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

7.8. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания.

7.9. Каждый член Комиссии, не согласный с вынесенным решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

7.10. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме локальных нормативных актов директора Учреждения. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная директором Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.12. Информация, указанная в пункте 7.11. настоящего Положения рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество лица, сообщającego о факте коррупции, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

7.13. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

7.14. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

8. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

8.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий), создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное правонарушение физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

9. Внесение изменений.

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки Положения в новой редакции и утверждается приказом директора Учреждения.